



Aviso de Privacidad Integral de la Contraloría Municipal

El H. Ayuntamiento de Medellín de Bravo, con domicilio en Nicolás Bravo No. 60, con código postal 94270, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes

Finalidades del tratamiento:

Los datos personales que recabamos de usted serán exclusivamente utilizados para cumplir con los objetivos y atribuciones de este H. Ayuntamiento de Medellín de Bravo, Ver, el tratamiento que se realice será únicamente para las siguientes finalidades:

- a) Analizar la evolución de su patrimonio;
- b) Integrar y remitir a las autoridades competentes para investigar faltas administrativas o conductas delictivas en materia patrimonial;
- c) Detectar la omisión o extemporaneidad en la presentación de declaraciones;
- d) Detección de enriquecimiento ilícito o falsedad de declaración;
- e) Justificar la omisión de la presentación de declaración por estado de necesidad o fuerza mayor;
- f) Elaborar reportes o estadísticas del recepción, así como el resguardo la declaración de situación patrimonial y de intereses de los servidores y ex servidores públicos del H. Ayuntamiento de Medellín de Bravo, Ver,.; realizar las verificaciones aleatorias de la evolución patrimonial; determinar responsabilidades en caso de incumplimiento o irregularidad

Datos personales recabados:

1. **Declaración de Situación Patrimonial**
 - Categoría Tipo de Datos Personales
 - Datos identificativos □ Nombre(s), primer y segundo apellidos;
 - Clave Única de Registro de Población (CURP); Información relativa a una persona que se encuentre sujeta a un procedimiento administrativo seguido en forma de juicio.
2. **En el caso de actas entrega-Recepción**
 - Realizar las aclaraciones y proporcionar información adicional con motivo de la conclusión de su encargo, siempre y cuando fuera necesario; toda vez que el proceso entrega-recepción no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad.



3. En el caso de auditorías.

- Identificar al personal del área auditada, a los testigos de asistencia de las actas administrativas que formulen dentro del proceso de auditoría, así como al personal cuyas conductas sean constitutivas de posibles faltas sancionables.

4. En el caso de Investigación, Quejas y Denuncias en contra de los Servidores Públicos de este H. Ayuntamiento de Medellín de Bravo, Ver.

- Los datos personales que nos proporcione serán utilizados para registrar, investigar, integrar, determinar, y en su caso turnar a la Subdirección de Responsabilidades Administrativas de este H. Ayuntamiento de Medellín de Bravo, Ver, para la substanciación y resolución de los expedientes relativos a quejas y denuncias recibidas o iniciadas de oficio en contra de los Servidores Públicos de este Instituto.

5. En el caso de Procedimientos Administrativos en contra de Servidores Públicos de este H. Ayuntamiento de Medellín de Bravo, Ver.

- Formar, integrar, substanciar y resolver los expedientes relativos a procedimientos de responsabilidad administrativa que conoce la Contraloría Municipal;
- Notificar las resoluciones que al efecto se emitan

Categoría Tipo de Datos Personales

1. Datos identificativos

- Nombre (completo);
- Domicilio;
- Nacionalidad;
- Lugar de Nacimiento;
- Firma;
- Número de celular;
- Teléfono Particular;
- Credencial de elector (nombre, firma, folio, OCR, fotografía, folio, clave de elector, sexo, domicilio);
- Pasaporte, en su caso.
- Datos académicos
- Grado de Estudios.

2. Datos patrimoniales

- Régimen patrimonial;
- Ingresos;
- Egresos.

Se informa que pueden ser recabados datos personales sensibles como: huella dactilar, estado de salud, e incapacidades médicas.



Derechos ARCO:

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio. La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más, previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

Datos de la Unidad de Transparencia:

Domicilio: Nicolás Bravo No. 60, Col. Centro, C.P. 94270. Medellín de Bravo, Ver.

Cambios al Aviso de Privacidad: En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento a través del Tablero de Transparencia de esta Unidad.